Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego

Wzór formularza ofertowego

# FORMULARZ OFERTOWY

* + 1. **DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Bartłomieja Apostoła w Dębowcu**

Dębowiec 177, 38-220 Dębowiec

Adres poczty elektronicznej: parafia@parafiadebowiec.pl

Strona internetowa: http://www.parafiadebowiec.pl

|  |
| --- |
| **B. DANE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW.**  1[[1]](#footnote-1).Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:  ...........................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................  Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:  ...........................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................  NIP …………………………….……..………….………, REGON...............................................................................................  Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:   * adres korespondencyjny: ………………………………………………………..…………………….................... * numer faksu: …………………………................., numer telefonu: ……….………........................................ * e-mail: ………………………………………................................................................................................................   Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:  .......................................................................................................................................................................................................  Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:  ....................................................................................................................................................................................................... |
| **C. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**  Odpowiadając na zapytanie ofertowe prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności pn.:  **„Remont muru oporowego w otoczeniu kościoła  pw. św. Bartłomieja Apostoła w Dębowcu”**   1. **Zobowiązuję/zobowiązujemy** się do wykonania zamówienia w zakresie objętym Zapytaniem Ofertowym, **za łączną** **cenę ryczałtową**:   netto ........................................................... zł  podatek VAT ......................................................... zł  **brutto**: ................................................................................... zł.,  *(słownie brutto: ……………...........................................................................................................................zł.).*   1. **Oferuję/oferujemy:**   **Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz wbudowane materiały**  **……… miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.**  **D. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA.**  **Oświadczamy, że:**   1. Cena obejmuje wynagrodzenie ryczałtowe za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne dla zrealizowania przedmiotu umowy. 2. Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami i nie wnosimy zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. 3. Jestem /jesteśmy/ uprawniony /uprawnieni/ do występowania w obrocie prawnym. 4. Posiadam /posiadamy/ niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia. 5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert. 6. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać samodzielnie/z udziałem podwykonawców[[2]](#footnote-2):   **E. PODWYKONAWSTWO.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Część zamówienia** | **Wartość brutto (PLN)lub procentowy udział podwykonawstwa** | **Nazwa i adres podwykonawcy** | | 1 | 2 | 3 | 4 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | **RAZEM** | |  |  |   **F. ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA.**   1. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik do zapytania ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy o zaproponowanej treści. 2. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji  w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:   ………………………………………………………………………………………………………………...……….……  nr telefonu ………….……………….…… e-mail: ……………………………………………..………...……… |
| **G. SPIS TREŚCI.**  Oferta została złożona na ....... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych  od nr ....... do nr ........  Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ........................................................................................................................................................................................ 2. ........................................................................................................................................................................................ 3. ........................................................................................................................................................................................ 4. ........................................................................................................................................................................................ 5. ........................................................................................................................................................................................ |

**Oświadczamy pod groźbą odpowiedzialności karnej, iż załączone do oferty dokumenty opisują rzetelnie stan faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert   
(art. 233 k.k.)**

|  |  |
| --- | --- |
| *…………………………………………*  *(miejscowość i data)* | *……………………………………………*  *(pieczęć i podpis Wykonawcy*  *lub Pełnomocnika)* |

1. Powielić tyle razy, ile to potrzebne [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli. [↑](#footnote-ref-2)